

HUB D'EMPRESES I EMPRENEDORIA DE CREACCIÓ

Reglament

QUI SOM

El **HUB d'empreses i empenedoria de Creacció** és un espai de creixement professional i de col·laboració impulsat i dinamitzat per Creacció (així com els socis que hi participen: l'Ajuntament de Vic, l'Ajuntament de Manlleu i el Consell Comarcal d'Osona).

Per impulsar el creixement i la consolidació de les empreses i empenedors/es membres, aquest Hub ofereix un seguit de recursos i serveis:

- Allotjament en espais professionals amb una alta concentració de projectes empenedors, empreses i startups
- Assessorament en àmbits clau del desenvolupament empresarial
- Accés a una xarxa de professionals i empreses
- Contacte amb sectors clau
- Participació en programes específics d'alt valor afegit

Aquest Hub disposa de dues seus de treball a Vic; el **Vit**, que acull empreses del **sector tecnològic** i es troba al recinte firal el Sucre i la **Casa Convalescència**, amb empreses que operen en el **sector de les indústries creatives** situat al carrer Dr. Junyent 1.

A QUI VA DIRIGIT

Va dirigit a:

- empenedors/es que es troben en fases inicials del projecte,
- empreses que engeguin nous models de negoci o que estiguin desenvolupant noves línies en l'àmbit de la innovació,
- treballadors d'empreses en general,

que desenvolupin les seves activitats en els sectors esmentats.

El HUB és un ecosistema que es basa en l'intercanvi de coneixement i la col·laboració entre les empreses i professionals que s'hi allotgen i, alhora, amb les empreses i els diferents agents de la comarca que conformen el teixit empresarial d'Osona. Això implica que els projectes que hi sol·liciten un espai han de compartir i posar en valor aquest plantejament.

ESPAIS

Els espais de treball s'ofereixen en dues modalitats, despatxos i coworking, distribuïts entre els dos espais: la Casa Convalescència i el Vit. Als annexos "Casa Convalescència" i "Vit" podeu consultar els detalls dels equipaments, les característiques de cadascun dels espais i el reglament específic d'ús de cadascuna d'aquestes instal·lacions.

Els/les emprenedors/es i les empreses poden accedir tant als despatxos com al coworking. Els treballadors d'empreses en general només podran gaudir de l'espai de coworking.

CONDICIONS D'ACCÉS ALS ESPAIS DE TREBALL

Per tal d'accedir a un **despatx** s'han de complir els següents requeriments (consulteu requeriments addicionals a l'annex de l'espai corresponent):

- S'ha de tenir un projecte de negoci per iniciar o iniciat amb una antiguitat inferior als 5 anys.
- S'ha de presentar un projecte que desenvolupi la seva activitat en el sector de l'espai escollit.
- S'ha de presentar l'informe del projecte o empresa degudament complimentat.
- Des del servei d'assessorament de Creacció s'ha d'haver estudiat la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte, així com l'encaix del projecte en l'ecosistema de cadascun dels espais.
- S'ha d'haver obtingut l'autorització de l'equip tècnic de Creacció.

Per tal d'accedir al **coworking** s'han de complir els següents requeriments:

- S'ha de tenir un projecte de negoci per iniciar o una activitat econòmica o professional en marxa sense límit d'antiguitat.
- S'ha de presentar un projecte que desenvolupi la seva activitat en l'ecosistema de l'espai escollit.

TERMINI MÀXIM D'ESTADA

El termini màxim d'estada als espais és:

- Per als despatxos, de tres anys, amb la possibilitat de renovar-lo sempre i quan no hi hagi cap projecte en llista d'espera per ocupar un despatx
- Per al coworking, indefinit

DOCUMENTACIÓ

Si l'empresa encara no està constituïda cal portar:

- Full de sol·licitud d'allotjament
- Fotocòpia del DNI en cas de persona física. Per persona jurídica, a més, una fotocòpia de l'escriptura en què constin els poders a favor de la persona que signa la sol·licitud d'allotjament
- L'informe del projecte o empresa
- Full de domiciliació bancària
- El pagament, en concepte de fiança, de l'import que correspon a dues mensualitats de l'ocupació de l'espai que se sol·licita (despatx o coworking)

Si l'empresa està constituïda, també cal portar:

- La fotocòpia de la declaració censal (model 036 o 037)
- La fotocòpia de l'alta dels socis en el règim de la Seguretat Social corresponent
- En el cas de societats, la fotocòpia de les escriptures de constitució i la fotocòpia del NIF de l'empresa
- Logotip de l'empresa, en format .jpg o similar

Si es tracta d'un treballador/a d'empresa:

- Full de sol·licitud d'allotjament
- Fotocòpia del DNI
- Contracte de treball
- Full de domiciliació bancària
- El pagament, en concepte de fiança, de l'import que correspon a dues mensualitats de l'ocupació de l'espai de coworking que se sol·licita

SIGNATURA I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Quan Creacció hagi atorgat l'autorització, s'ha de signar un contracte de prestació de serveis entre Creacció i l'usuari/ària, en el qual s'estableixen les condicions d'usos dels despatxos i les sales, el termini del contracte, els preus que ha d'abonar l'usuari/ària i el compromís de compliment de les disposicions del Reglament o de qualsevol altre disposició ordenada per Creacció.

En el cas de despatxos, la vigència del contracte finalitza als tres anys. Es pot concedir una **pròrroga extraordinària** si s'emet un informe favorable del tècnic/a de Creacció i no hi ha cap projecte en llista d'espera. Aquesta pròrroga extraordinària s'aprovarà pel Consell d'Administració per un període d'1 any. A partir de l'any es renovarà automàticament per períodes de 6 mesos, sempre i quan no hi hagi cap projecte en llista d'espera. Si hi ha un projecte en llista d'espera, l'empresa haurà de deixar el despatx en el termini d'un mes des de la data de notificació. En el cas que varis projectes es trobin en la mateixa situació, els projectes més antics seran els primers en alliberar l'espai.

Els usuaris del coworking tenen un contracte per dos anys, renovable per períodes de dos anys més, sense limitació en el temps, sempre que mantinguin les condicions que s'estableixen en el Reglament i que aportin valor a l'ecosistema del HUB.

Si els usuaris/àries volen finalitzar el contracte abans del termini establert, ho han de comunicar a Creacció per escrit, abans de la finalització del mes en curs.

Si Creacció vol finalitzar el contracte abans del termini establert, en cas d'incompliment de contracte o l'incompliment dels requeriments establerts, ho haurà de comunicar a l'usuari per escrit, amb 30 dies d'antelació.

Un cop finalitzat el contracte entre l'usuari/ària i Creacció, cal retirar els efectes personals dipositats en l'espai que s'havia ocupat. Transcorregut aquest termini, Creacció es reserva el dret de retirar-los en el lloc que sigui més convenient i, a partir d'aquest moment, s'apliquen les disposicions que regulen el destí dels béns abandonats.

FUNCIONS DE CREACCIÓ

Creacció, com a titular i promotor del Hub d'empreses i empenedoria, realitza les funcions següents:

1. Dirigir, gestionar, organitzar i facilitar tots aquells mitjans que permetin el correcte funcionament del Hub.
2. Fixar i percebre les tarifes d'ocupació i de serveis dels espais.
3. Sol·licitar un import en concepte de fiança per a l'ocupació dels espais.
4. Sol·licitar els documents que justifiquin el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que justifiquin que l'usuari/ària ha pagat l'assegurança de responsabilitat civil.
5. Reconèixer la condició d'usuari/ària del servei, amb el compliment previ de les condicions establertes en aquest Reglament.
6. Aprovar el mobiliari dels despatxos, seguint la línia estètica del mobiliari propietat del centre.
7. Modificar el Reglament en tot allò que calgui per al bon funcionament del centre.

DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS/ÀRIES

Els usuaris/àries, independentment d'allò que s'estableixi en el contracte de prestació de serveis, han de complir unes obligacions mínimes:

1. Han d'abonar la tarifa mensual per a la utilització dels serveis del HUB les persones allotjades en un despatx o en l'espai de coworking, segons les tarifes vigents.
2. Han de satisfer totes les despeses que es derivin de la utilització del seu despatx o de la utilització d'altres serveis del centre, com poden ser el servei de lloguer de sales i el consum particular (fotocòpies, fax, etc.)
3. Han de complir les prescripcions del Reglament i les normes que siguin aplicables a les activitats que desenvolupin.
4. Han de facilitar a Creacció la documentació necessària per a l'accés i també tota aquella documentació que acrediti qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte.
5. Poden sol·licitar, una única vegada, un canvi d'espai dins del centre. Per fer-ho cal complir amb tots els requisits d'accés al nou espai.
6. Pel que fa a la utilització dels espais, cal evitar els sorolls i les molèsties que es puguin derivar de l'activitat, i estan obligats a aplicar de manera immediata les mesures que sobre aquestes qüestions estableixi Creacció. En tot cas, tenen l'obligació de respectar totes les normes de seguretat establertes per la legislació vigent.
7. Han de vetllar per la seguretat del despatx o l'espai de coworking adjudicat i s'han de fer responsables de tots els béns mobles que contingui. També s'han de fer

responsables de preservar i mantenir els espais comuns del centre. En aquest sentit es recomana disposar d'una assegurança que permeti cobrir possibles danys i robatoris de material i eines de treball a l'espai cedit, doncs Creacció no se'n farà responsable.

8. Es prohibeix els usuaris/àries d'utilitzar els despatxos per a qualsevol altra activitat que no sigui la que s'estableix en el contracte, i també de dipositar-hi matèries que atemptin contra la salut pública.

INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions del Reglament comeses pels usuaris/àries donen lloc a la pèrdua de la condició d'usuari/ària i al rescabament de les despeses que puguin resultar de la infracció.